



SOLICITUD

D.en calidad de Jefe de Agrupación de comparece y EXPONE:

Conocida la convocatoria del curso y las normas que la rigen, y reuniendo los requisitos establecidos en la misma, solicita la siguiente actividad en la fecha que se indica:

“Curso práctico en grandes aglomeraciones humanas”

Descripción actividad: Justas Medievales 2019 Hospital de Órbigo (León)

Fecha de realización: 31 de mayo, 1 y 2 de junio de 2019

Observaciones sobre la Actividad: Vendrán provistos de uniforme y seguro de sus agrupaciones

Número de personas que realizarán la actividad:

En cumplimiento de las citadas BASES acompaña:

1.- Nombre y DNI del solicitante

2.- Representación que ostenta.

Se designa Responsable del grupo de su Agrupación/Asociación, en caso de ser admitido en el Programa, a D./Dña.

....., DNI:,
teléfono fax:; e-mail:

SOLICITA

Que teniendo por presentada esta instancia, se admita la misma y la documentación que la acompaña en el Programa “Curso práctico en grandes aglomeraciones humanas”.

En a de de 2019

El Solicitante,
(Sello de la entidad)

Fdo.:

(1) Alcalde / Presidente/Concejal/ Jefe de Servicio

(2) Citar el tipo y denominación del colectivo solicitante. (Ejemplo: Ayuntamiento de “nombre”, Agrupación “nombre”.

(3) Especificar fecha concreta, días de la semana, mes o período deseado.

JEFE de la Agrupación/Asociación.



Condiciones de participación:

- Se podrá cursar una solicitud una por colectivo por agrupación.
- Las solicitudes podrán presentarse hasta el día 22 de mayo, y habrán de contener todos los datos solicitados en la misma.
- Las actividades se realizan el viernes por la tarde, sábado y domingo.
- En caso de que la solicitud pueda ser atendida, se le comunicará inicialmente por vía telefónica o correo electrónico.
- El grupo deberá contar con un Coordinador-Responsable de su agrupación/asociación, con quien se mantendrán las comunicaciones necesarias, que asumirá todos los aspectos organizativos de la actividad (consultas de horarios, comida, etc.), que será el responsable del mismo a todos los efectos (cuidará de la observancia de las adecuadas normas de conducta de todos los participantes, así como de las incidencias de salud o de otro tipo que se puedan presentar).
- La ausencia de persona designada al efecto en la instancia conllevará la inadmisión de la misma.
- Esta prohibido los participantes menores de 18 años.
- El beneficiario participante asume los gastos de traslado que la actividad pueda generar, se proporcionara la manutención que se hubiesen pactado con ANEPPCE, siendo de su cuenta la organización de las visitas que deseen realizar en los lugares de interés, así como en su caso, la reserva de establecimientos para comer que no estuviesen pactados.
- Todos los participantes deberán contar con un seguro de su agrupación/asociación que les de cobertura total en el desarrollo de la actividad que se va a realizar, la responsabilidad que pudiera derivarse del incumplimiento de esta condición recaerá sobre el solicitante de la actividad.
- La pernocta se realizará en literas en habitación compartida.
- Todos los participantes estarán provistos de saco de dormir y esterilla, no se facilitará ropa de cama para los usuarios del albergue.
- Se podrá acceder al albergue el día 31 de mayo a partir de las 17 horas, las literas se irán asignando por orden de llegada.
- Se podrá abandonar el albergue el día 2 domingo por la tarde/noche o el lunes a la mañana.
- El curso es gratuito y está incluida la pernocta, la cena del día 31 de mayo y la comida y cena del día 1 así como la comida del día 2 de junio.
- Las solicitudes se enviarán por mail:
Mail: info@aneppce.org



PROGRAMA “Curso práctico en grandes aglomeraciones humanas”

RELACIÓN DE PARTICIPANTES Fecha: 31 de mayo, 1 y 2 junio de 2019

<i>Nombre y Apellidos</i>	<i>Edad</i>	<i>D.N.I.</i>	<i>Localidad de residencia-Municipio</i>
Coordinador-Responsable			
1.-
2.-
3.-
4.-
5.-
6.-
7.-
8.-
9.-
10.-
11.-
12.-
13.-
14.-
15.-
16.-
17.-
18.-
19.-
20.-
21.-
22.-

Total, participantes personas.

Declaración jurada de estar en posesión del seguro

El Coordinador

Fdo.:
(Documento a presentar al inicio de la actividad).